

기부금품관리 규정

제 정 : 2020. 03. 17.

제 1 조(목적) 이 규정은 (사)한국농아인스포츠연맹(이하 “한국농아인스포츠연맹”이라 한다)로 기부되는 기부금품의 접수절차 및 사용방법 등에 관하여 필요한 사항을 규정함으로써 한국농아인스포츠연맹에 대한 기부를 활성화시키고 접수된 기부금품이 적정하게 사용할 수 있게 함을 목적으로 한다.

제 2 조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. 기부금품이라 함은 반대급부 없이 취득하는 금전 또는 물품을 말한다.
2. 일반기부금품이라 함은 기부 조건의 지정이 없는 기부금품을 말한다.
3. 지정기부금품이라 함은 지원대상자 또는 사용용도를 지정한 기부금품을 말한다.

제 3 조(적용범위) 이 규정은 한국농아인스포츠연맹에서 처리하는 기부금품 관리 및 기부금영수증 발급에 대하여 이를 적용한다.

제 4 조(다른 규정과의 관계) 한국농아인스포츠연맹의 기부금품 관리에 관하여는 관계법령 등 다른 법규에서 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

제 5 조(기부금품의 종류) 기부금품의 종류는 다음과 같다.

1. 일반기부금품
2. 지정기부금품

제 6 조(기부금품의 접수 및 보관) ① 시·도농아인스포츠연맹 및 가맹경기단체가 기부자로부터 기부신청을 받아 한국농아인스포츠연맹에 접수를 요구하는 기부금품의 경우는 관련 사무국장이 확인한 후 회장이 접수한다.

② 지정기부금품의 지정 취지가 「기부금품 모집 및 사용에 관한 법률」 및 「공직선거법」이나 한국농아인스포츠연맹의 정관을 위반하는 경우 그 사실을 기부자에게 설명하고 「기부금품 모집 및 사용에 관한 법률」 및 「공직선거법」이나 한국농아인스포츠연맹의 정관을 위반하지 아니하게 지정하도록 요구하거나 그 지정을 철회하도록 요구하여야 한다. 기부자가 이에 응하지 아니하는 경우에는 기부금품을 접수하지 아니하여야 한다.

제 7 조(기부신청) 한국농아인스포츠연맹에 기부하고자 하는 자는 다음 사항을 기재한 기부금품 신청서(별지 제1호 서식)를 제출하여야 한다.

1. 기부금품 또는 기부재산의 표시
2. 기부자의 성명(법인명) 및 주소(소재지), 주민등록번호(사업자등록번호)
3. 지정기부금품일 경우에는 기부조건

제 8 조(기부금품 영수증의 발급 및 장부비치) ① 기부금품을 접수한 경우 접수자는 기부금품의 접수사실을 장부에 기재하고, 회장의 승인을 받아 그 기부자에게 영수증을 교부하여야 하며, 기부금품 영수증은 발급한 날로부터 5년간 보관하여야 한다. 다만, 기부자가 성명을 밝히지 아니한 경우 등 기부자를 알 수 없는 경우에는 익명의 기부금품 영수증을 발급하여 한국농아인스포츠연맹에 보관하여야 한다.

② 기부금품 영수증은 법인세법 시행규칙 별지 제63호의3 서식 및 소득세법 시행규칙 별지 제45호의2 서식에 따른 기부금 영수증(별지 제2호 서식)에 기부자 인적사항, 기부금단체 사항, 기부일자, 기부금액, 발급일자 등 필수적 기재사항을 모두 기재하고 발급하여야 한다.

③ 해당 사업연도의 기부금영수증 총 발급 건수 및 금액 등을 기재한 법인세법 시행규칙 별지 제75호의3 서식 및 소득세법 시행규칙 별지 제29호의7 서식에 따른 기부금영수증 발급명세서(별지 제3호 서식)를 해당 사업연도의 다음 연도 6월 30일까지 관할 세무서장에게 제출하여야 한다.

④ 한국농아인스포츠연맹 및 시·도농아인스포츠연맹, 가맹경기단체에 기부하는 지정금품에 대하여 기부금의 수입 및 지출내역을 작성 보관하고, 기부대상과 사용목적을 명확하게 하기 위하여 기부물품 관리대장 장부(별지 제4호 서식)를 비치하여 관리한다.

제 9 조(기부물품 가액 산정) ① 금전이 아닌 물품 형태로 접수 받은 경우 당해 기부물품의 가액은 이를 접수한 때의 시가로 기부가액을 산정하며 시가가 장부금액보다 낮은 경우에는 장부금액에 의한다.

② 시가는 공공기관이 제공하는 공신력 있는 물가정보 또는 기부자가 제시하는 매입증빙서류상의 가액에 의하여 산정하되, 해당 기부물품의 가격이 없거나 중고물품의 경우에는 동일하거나 유사한 물품의 최근 거래가액을 조사하여 가액을 산정하고 최근 거래가액도 알 수 없는 경우에는 기부자가 제공하는 원가자료에 의한다.

제10조(기부금품의 채납 결정 및 통지) ① 한국농아인스포츠연맹 회장(이하 “회장”이라 한다)은 후원협약에 따른 기부금품의 경우 기부 신청일로부터 2주일 이내에 기부금품 채납 여부를 결정하고 이를 즉각 기부자에게 통지하여야 한다.

② 회장은 기부금품 채납 여부 결정시 해당 기부금품의 후원 조건이 한국농아인스포츠연맹 정관의 고유목적사업에 합당한지 여부와 이에 관련된 제반사항을 검토하여 기부금품의 채납여부를 결정한다.

제11조(기부금품의 회계처리) 기부금품은 장애인체육회 자체회계의 수입 및 지출로 처리한다.

제12조(기부금품의 사용) 회장은 일반기부금품을 기부 목적과 대상을 지정하여 기부금품을 사용할 수 있다. 단, 관계 법령 및 정관의 고유목적사업, 기부자의 기부취지등 위반여부가 불분명한 경우에는 감사의 의견을 고려한 후 지정여부를 결정하여야 한다.

제13조(지정기부금품에 의한 사업의 조정 지원) ① 회장은 지정기부금품에 의한 사업을 지원함에 있어 지원효과를 고려하여 그 금액 또는 사업내용을 조정할 수 있다.

② 회장은 지정기부자가 제1항에 의한 금품 또는 사업 내용의 조정을 동의할 경우에 한하여 지정기부금품을 채납한다.

③ 접수된 지정기부금품 중 해당 사업 종료 후 잔액이 발생하였을 경우에는 기부자의 사전 동의를 거쳐 일반기부금품으로 채납할 수 있다. 단, 지정기부자가 당초 기부 신청시 지정기부금품의 잔액 처리 방법을 지정한 경우에는 그러하지 아니한다.

제14조(지정기부금품의 교부신청 및 사업의 수행상황보고 등) 지정기부금품의 교부신청 및 교부, 지정기부 대상사업의 수행상황보고 등은 한국농아인스포츠연맹의 회계규정을 준용하여 처리한다.

부 칙('20. 03. 17.)

제 1 조(시행일) 이 규정은 이사회의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

기부금품 신청서

- 성 명(법인명) :
- 주민등록번호(사업자등록번호) :
- 주 소(소재지) :
- 기부내용

순번	품 명	규 격	수 량	단 가	금 액	비고
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
합 계						

- 기부조건(지정기부일 경우에만 기재함)

위와 같이 기부하고자 합니다.

년 월 일

신 청 인 (서명 또는 인)

(사)한국농아인스포츠연맹장 귀하

[별지 제2호 서식]

일련번호

기부금영수증

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.

1 기부자

성명(법인명)

주민등록번호
(사업자등록번호)

주소(소재지)

2 기부금 단체

단 체 명

사업자등록번호
(고유번호)

소 재 지

기부금공제대상
기부금단체 근거법령

3 기부금 모집처(언론기관 등)

단 체 명

사업자등록번호

소 재 지

4 기부내용

유 형	코 드	구 분	연월일	내 용			금 액
				품명	수량	단가	

「소득세법」 제34조, 「조세특례제한법」 제76조·제88조의4 및 「법인세법」 제24조에 따른 기부금을 위와 같이 기부하였음을 증명하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

위와 같이 기부금을 기부받았음을 증명합니다.

년 월 일

기부금 수령인

(서명 또는 인)

작성방법

1. 2 기부금 단체는 해당 단체를 기부금공제대상 기부금단체로 규정하고 있는 「소득세법」 또는 「법인세법」 등 관련 법령을 적어 기부금영수증을 발행하여야 합니다.(예, 「소득세법 시행령」 제80조제1항제5호, 「법인세법 시행규칙」 제18조제1항)
2. 3기부금 모집처(언론기관 등)는 방송사, 신문사, 통신회사 등 기부금을 대신 접수하여 기부금 단체에 전달하는 기관을 말하며, 기부금단체에 직접 기부한 경우에는 적지 않습니다.
3. 4기부내용의 유형 및 코드는 다음 구분에 따라 적습니다.

기부금 구분	유형	코드
「소득세법」 제34조제2항, 「법인세법」 제24조제2항에 따른 기부금	법정	10
「조세특례제한법」 제76조에 따른 기부금	정치자금	20
「소득세법」 제34조제1항(종교단체 기부금 제외), 「법인세법」 제24조제1항에 따른 기부금	지정	40
「소득세법」 제34조제1항에 따른 기부금 중 종교단체기부금	종교단체	41
「조세특례제한법」 제88조의4에 따른 기부금	우리사주	42
필요경비(손금) 및 소득공제금액대상에 해당되지 아니하는 기부금	공제제외	50

3. 4기부내용의 구분란에는 "금전기부"의 경우에는 "금전", "현물기부"의 경우에는 "현물"로 적고, 내용란은 현물기부의 경우에만 적습니다.

[별지 제3호 서식]

기 부 금 영 수 증 발 급 명 세 서

사업연도
(과세기간) . . . ~ . . .

1. 기부금 영수증 발급자(단체)	① 단 체 명	② 대 표 자
	③ 사업자등록번호 (고유번호)	④ 전화번호
	⑤ 소 재 지	
	⑥ 유 형 <input type="checkbox"/> 정부등 공공 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 종교 <input type="checkbox"/> 사회복지 (해당란에 √) <input type="checkbox"/> 자선 <input type="checkbox"/> 의료 <input type="checkbox"/> 문화 <input type="checkbox"/> 학술 <input type="checkbox"/> 기타	

2. 해당 사업연도(과세기간)의 기부금영수증 발급현황

(단위: 원)

⑦ 구 분 ⑫ 기부자	⑧ 합 계		⑨ 법정기부금		⑩ 특례기부금		⑪ 지정기부금	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
법 인								
개 인								

「소득세법」 제160조의3제3항 및 「법인세법」 제112조의2제3항에 따른 기부금 영수증 발급명세서를 제출합니다.

년 일 일

제 출 자 (서명 또는 인)

세무서장 귀하

작 성 방 법

1. 이 서식은 기부금영수증을 발급하는 자가 해당 사업연도(과세기간)의 종료일이 속하는 달의 말일부터 6개월 이내에 관할 세무서장에게 제출하여야 합니다.
2. ⑥유형란: 기부금 영수증 발급자(단체)에 해당하는 유형을 선택합니다.
3. ⑧ ~ ⑩란: 해당 사업연도의 해당 기부금영수증 총 발급건수 및 총 발급금액을 적습니다.

210mm×297mm(백상지 80g/m²)

[별지 제4호 서식]

기부물품 관리대장

○ **비밀** :

○ 기부자 :

[illegible]