

---

# 2024 농아인 생활체육교실 및 동호인클럽 지원 사업 자료

---



**(사)한국농아인스포츠연맹**  
Korea Deaf Sports Federation

# || 목 차 ||

I. 2024년 생활체육교실 및 동호인 사업 추진 계획 .....	3
1. 목적 및 추진방향 .....	3
2. 농아인 생활체육교실 지원 .....	5
3. 농아인 동호인클럽 지원 .....	8
4. 농아인 생활체육교실 및 동호인클럽 평가 .....	12
II. 2024년 생활체육교실 및 동호인 사업 진행 및 정산 .....	14
1. 사업추진 흐름 .....	14
2. 사업계획서 및 교부금신청서 제출 .....	15
3. 사업진행 및 정산 .....	17

# I

## 2024년 생활체육교실 및 동호인 사업 추진 계획

### 1. 목적 및 추진방향

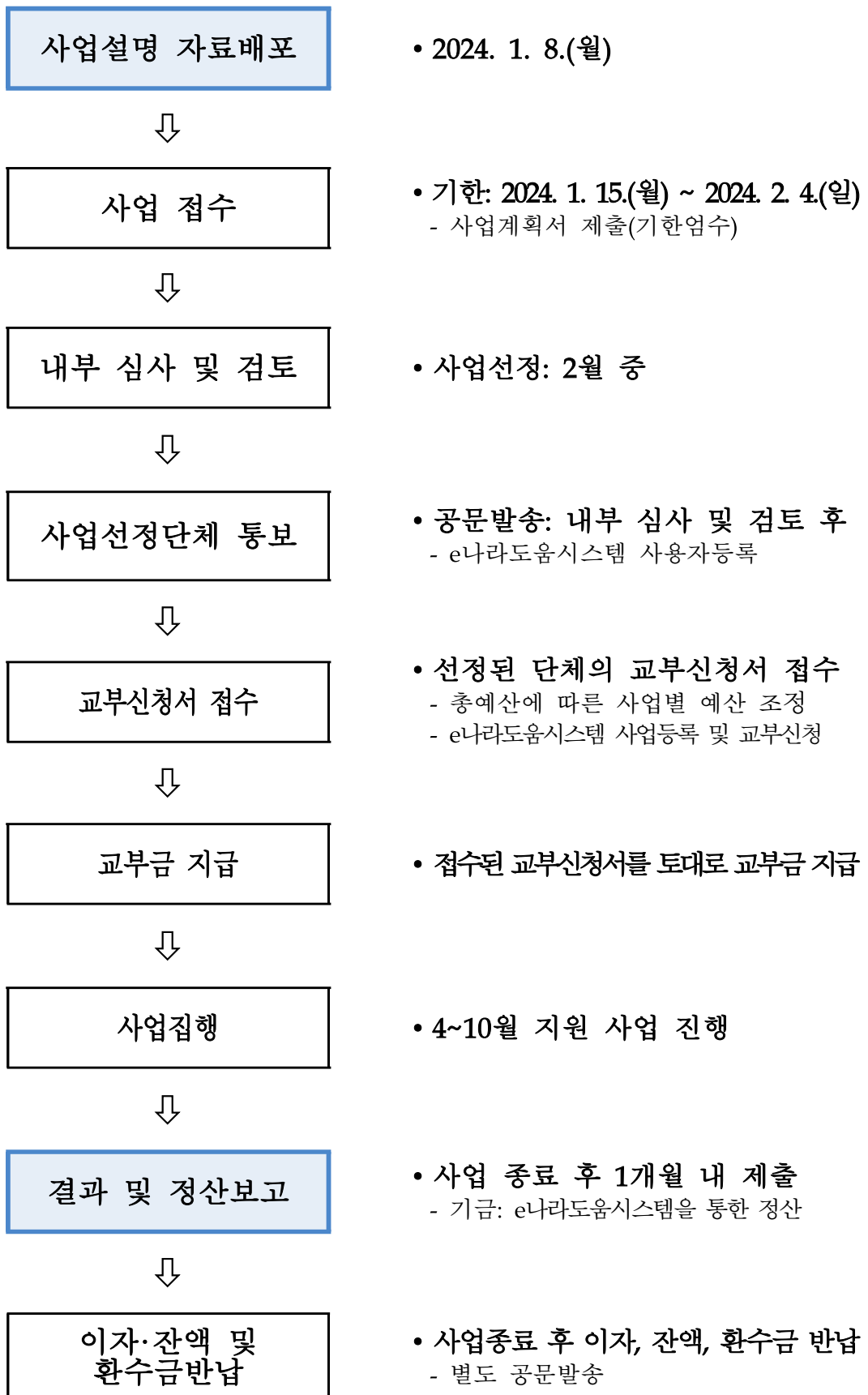
#### ■ 목 적

- 전국 농아인의 신체적, 정신적 건강 증진을 위한 교실사업 지원
- 농아인들의 체육활동지원을 통해 미래 꿈나무 선수들의 신체발달과 사회성 함양
- 생활체육 교실 및 동호인 클럽 지원을 통하여 농아인들의 자발적인 체육활동 참여를 유도하고, 이를 통하여 해당 종목의 저변 확대 및 선수 지원을 도모
- 생활체육 교실 및 동호인 클럽 지원을 통해 생활체육의 기반을 확립하고 체육 인구의 저변 확대를 통하여 자연스럽게 생활체육에서 엘리트 체육으로 이어지는 내실화 추구
- 생활체육 참여 인구 확대 및 동호인 참여 대회 개최를 통한 생활체육 환경 조성
- 생활체육 교실 및 동호인 클럽활동을 기반으로 한 전국 규모의 생활체육대회 개최를 통해 생활체육 활성화 및 전문체육 우수선수 발굴

#### ■ 추진방향

- 체육을 통하여 농아인들의 건전한 여가 활용과 신체적, 정신적 건강 증진
- 농아인들에게 적합한 체육프로그램을 지원하여 누구나 쉽고 즐겁게 참여할 수 있는 기회 제공
- 생활체육지원을 통해 농아인들의 체육활동을 유도함으로써 신인 선수 및 우수 선수 발굴의 기회 마련

## ■ 사업추진일정



## 2. 농아인 생활체육교실 지원

### ■ 개 요

- 사업기간: 2024년 4월 ~ 10월
- 사업형태: 교부(차등 및 공모)
- 사업대상: 본 연맹 가맹 시·도지부(시·군·구 연맹 포함), 농아인 관련 단체
  - ※미 가맹시도 지원 불가
  - ※고유번호증 필수
- 운영종목: 생활체육 전 종목
- 사업내용 기준
  - 생활체육 전 종목 대상 초보자 교실 시행
  - 교실 당 주1회 이상 수업, 6개월 이상 운영
  - 지도자, 운영요원 제외 순수참가자 10명 이상
  - 시·도장애인체육회 지원사업단체 및 대상자 중복 불가
  - 사회통합을 위해 어울림교실 권장(가족, 친구, 보호자, 활동보조 등)
- 지원규모
  - 차등기준

	지원금액	지원단체
A (10개소)	290만원	(사)한국농아인스포츠연맹 가맹 시·도 지부 (시군구 연맹 포함)
B (8개소)	250만원	

※ 2023년 현장평가 및 행정능력평가 따라 차등 지급 결정

※ 2024년 사업계획서 평가 후 차등 지급 결정

## ■ 지원항목

목	세목	항목	금 액	지원내용
운영비	일 반 수용비	지도자 수당	일 100,000원 이내	<ul style="list-style-type: none"> <li>수어통역사 포함</li> <li>* 수어통역사 자격증 필수 첨부</li> <li>* 지도자자격증 필수 첨부(심판자격증 인정불가)</li> </ul>
			일 50,000원 이내	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애인생활체육지도자, 운영기관 소속직원(해당 자격증 소지자) 수당 지급 시</li> <li>* 소속기관 보수규정 근거 하에 시간외 수당 지급가능</li> </ul>
		운영요원 수당	일 30,000원 이내	<ul style="list-style-type: none"> <li>1일 기준</li> <li>* 예산교부단체 및 유관기관 지급 불가</li> </ul>
		운동용품	실 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>공동사용 소모성 용품 지원</li> <li>* 개인용품 불가</li> </ul>
		홍보물	실 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>현수막, 팜플렛, 포스터 등</li> </ul>
	공공요금 및 제세	상해보험료	실 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>자부담 항목으로 필수 가입</li> <li>* 스포츠안전재단 참조</li> </ul>
	임차료	시설이용료	실 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>장소 임차비 및 입장료, 사용료 등</li> </ul>
		운동용품	실 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>용기구, 장비, 임차비</li> </ul>
	기 타 운영비	의료약품	실 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>소모성 의료약품 구입</li> <li>* 구급상자 필수</li> <li>* 코로나19 방역의료 소모품 구입가능 (무분별한 대량구매 지양)</li> </ul>
업무추진비	사업추진비	간식, 음료 등	개소 당 20만원 이하	<ul style="list-style-type: none"> <li>간식(음료 등)에 한함</li> <li>* 식사 불가</li> </ul>

### ○ 지도자 구성

- 시도 및 시군구장애인체육회의 장애인생활체육지도자 우선 배치
- 생활체육지도자 배치가 어려울 경우 지도자격 입증 가능한 외부 강사채용
- 지도자 외 보조 강사 및 운영요원 배치 가능(복수 운영 가능)
- 야간 및 주말 프로그램 확대를 위해 외부 강사 적극 활용(생활체육 지도자 배치 시 시간외 수당 지급 또는 대체휴무 시행)

## ■ 사업신청 준수 사항

- 순수참가인원 10명 이상, 신규인원 구성
  - 지도자, 운영요원 제외 순수참가인원 10명 이상
  - 비장애인 참여 가능
  - 신규참여자 반드시 포함, 참여자 명단 제출 필수
- 실제 실행 일정과 유사한 계획서 작성, 교육환경의 적합성 정도
  - 장애인편의시설 사진첨부
- 자부담 사용 시 보조금과 동일한 기준으로 증빙 서류 제출
  - 현수막 제작, 응급상황대비 구급상자 및 소모성 약품 구입, 상해보험가입, 단체복제작 등 활용)
- 운영요원 배치: 지도자, 보조지도자 구분, 자격증명서 첨부
  - 지도자 수당 지급 대상자: 1회 기준 10만원이내 수당 지급(수어통역사 동일 적용)
  - 종목 공인자격증(문화체육관광부 발급) 소지자
  - 중앙경기단체 자격증 소지자, 체육지도자자격증(공인기준)
    - \* 기타 심판자격증, 강습회 수료증소지자 보조금지도자 수당항목 지급제외
- 운영기관 소속 직원에게 지도자수당 지급 불가
  - 단 사무처, 운영기관이 초과근무수당을 지급하지 않는 경우 정규근무시간의 범위를 벗어난 시간(평일 18시이후, 주말 등)에는 보조금으로 지도자수당 지급 가능
- 용품구입 인정범위
  - 라켓류, 안전용품, 구기류 등 공동으로 사용하는 소모성 용품
  - 용품 목록 및 소모품 현황대장 비치 필수
- 안전사고예방 및 응급처치 체계 구축 필수
  - 상해보험, 구급함, 응급 대피 메뉴얼 등
- 개인정보 보호법 시행에 따라 복지카드 보안 철저
  - 생년월일 외 주민번호 공개 불가

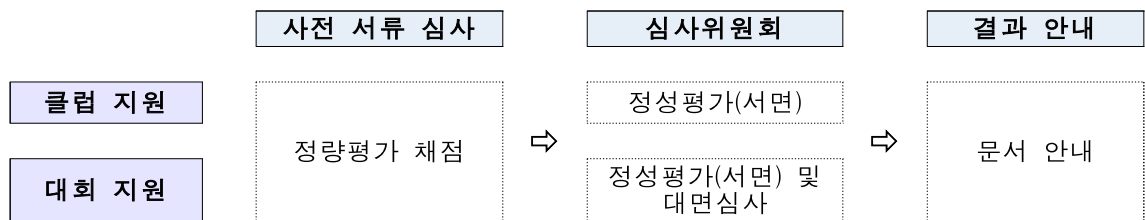
### 3. 농아인 동호인 클럽 및 동호인 대회 지원

#### ■ 개 요

- 사업기간: 2024년 4월 ~ 10월
- 사업형태: 교부(공모)
- 사업대상: 본 연맹 가맹 시·도지부(시·군·구 연맹 포함), 농아인 관련 단체
- 지원규모
  - 농아인 동호인 클럽: 1개소 3,000천원/ 10개소
  - 농아인 동호인 대회: 1개소 5,000천원/ 2개소(가맹 시·도지부 시·군·구 연맹 포함)
  - \* 공모 신청 관련 사항은 담당자와 협의

#### ○ 사업내용

- 농아인 동호인 클럽 지원(10개소)
  - \* 클럽 당 주 1회 6개월 이상 운영 가능 단체(가맹 시도 대상) 공모 심사 진행
- 농아인 동호인 대회 지원(2개소)
  - \* 사업대상: 가맹 시·도지부(시·군·구 연맹 포함)
  - \* 가맹 시도 대상 공모사업 진행을 통한 지원(지방비와 매칭 필수)
  - \* 생활체육 분야 전국규모 동호인 대회 개최 운영 예산 지원
- 심사위원회 운영
  - \* 생활체육위원회 운영규정 의거 동호인 및 대회 선정 심사위원회 구성 및 운영
- 심사방법 및 절차



- 현장점검 및 의견 수렴
  - \* 점검 일정: 4월 ~ 10월
  - \* 점검 대상: 클럽예산 지원 단체 및 대회운영 단체
  - \* 점검 내용: 사업계획서 상 운영 계획과 동일하게 운영되는지 여부 확인(차기 사업 선정 시 결과 반영)



○ 사업신청 준수사항

구분	사업구성	주요기준(시도 상황에 따라 조정 가능)	비고
동호인클럽	동호인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 순수 생활체육동호인 대상</li> <li>* 전문선수 등록자가 포함된 클럽지원 제외</li> <li>• 공공스포츠클럽 내 동호회 중복 지원 불가</li> <li>• 동호인 클럽 사업자등록증 필수 첨부</li> <li>• 최소 6개월 이상 지원</li> <li>• 시·도별 동호회 선정 기준 제출</li> <li>• 동호회 구성인원</li> <li>* 15명 이상, 매니저 및 운영요원 등 포함</li> <li>* 중증장애인은 2배수 적용</li> </ul>	지원예산 범위 내 자율적 운영 가능
동호인대회	동호인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 순수 생활체육동호인 대상</li> <li>* 전문선수 등록자가 포함된 클럽지원 제외</li> <li>• 동호인 대회 사업자등록증 필수 첨부</li> <li>• 최소 70명 이상 참여 가능한 대회</li> <li>* 참가자, 운영요원, 심판 등 포함</li> <li>• 지방비와 매칭 필수</li> </ul>	지원예산 범위 내 자율적 운영 가능

○【예산항목】 동호인클럽

목	세목	항목	금 액	지원내용
운영비	일반 수용비	매니저 수당	월 150,000원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원기간 월별 정액지원</li> <li>* 2024년 기타소득 125,000원 이상 수당 지급 시 세율 8.8% 세금징수</li> <li>* 시도지부 실무자 가능</li> </ul>
		운동용품	실 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공동용품 지원</li> <li>* 개인용품 지원 불가</li> </ul>
		홍보물	실 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현수막, 팜플렛, 포스터 등</li> </ul>
	공공요금 및 제세	보험가입	실 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자부담 항목으로 필수 가입</li> <li>* 스포츠안전재단 참조</li> </ul>
	임차료	시설임차 료	실 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장소 임차비 및 입장료, 사용료 등</li> </ul>
		운동용품	실 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용기구, 장비, 임차비</li> </ul>
	기 타 운영비	의료약품	실 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소모성 의료약품 구입</li> </ul>
업 무 추진비	사 업 추진비	간식, 음료 등	개소 당 20만원 이하	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 간식(음료 등)</li> <li>* 식사금지</li> </ul>

\* 일반수용비에서 코로나19 방역의료 소모품 구입가능하나 무분별한 대량구매 지양

## ■ 지원항목 [안]

### ○【예산항목】 동호인대회

목	세목	항 목	금 액	비 고
운영비	일반 수용비	심판 수당	120,000원	• 1일 기준, 자격증 및 심판확인서 제출
		운영요원 수당	30,000원	• 1일 기준 (운영요원, 기록원)
		수어통역사 수당	120,000원	• 1일 기준, 자격증 제출 (농통역사 가능)
		진행물품	실 비	• 대회진행 관련 사무용품, 비품 경기운영용품 등
		식 비	10,000원	• 1식 기준
		대회기념품	10,000원	• 1인기준
		홍보물제작	실 비	• 현수막 제작 필수, 팜플렛, 포스터 등
		시상품제작	실 비	• 메달, 트로피 또는 그에 준하는 시상물품 (상품 및 시상금으로 편성불가)
	공공요 금 및 제세	보험가입	실 비	• 상해보험 가입 필수
		우편요금 등	실 비	• 초청장 등 우편물 발송에 따른 우편요금
	임차료	시설이용료	실 비	• 임차비 및 시설사용에 따른 비용
		진행물품	실 비	• 경기용품 그 외 대회에 필요한 물품
	기타 운영비	의료약품 구입	실 비	• 소모성 의료약품 구입 (코로나19 관련약품 구입가능)

※ 사업 공모 시 효율적 운영을 위해 일부 항목 제한 가능

※ 지원 단체(기관)의 임원(직원)이 참여시 수당 지급불가

## 4. 농아인 생활체육교실 및 동호인클럽 평가

### ■ 서류평가

#### ○ 선정가점요인

- 양식에 맞는 사업계획서
- 권장 교실 및 동호인클럽
- 사업참여 인원수
- 기존 사업 신규 회원 확보
- 기존 사업 참여 실적 중 가점요인(기일 준수, 적극적 참여 등)

#### ○ 선정제외 및 감점요인

- 실행 불가능한 사업계획서 제외
- 참여자 명단 불분명, 사업운영 장소 미선정 등  
(단, 참여자 모집방법 등 명시 된 경우 예외)
- 사업별 필수사항을 충족하지 못한 경우 제외
- 기존 사업참여 실적 중 감점요인(기일 미준수, 불참 등)
- 양식에 맞지 않는 사업계획서 감점

### ■ 현장평가

#### ○ 점검기간: 2024. 4. ~ 10. ※ 코로나 상황으로 변동 가능

\* 점검내용을 바탕으로 평가점수 도출하여 차기년도 사업에 반영

#### ○ 평가내용

- 참가인원: 사업계획 대비 참가인원
- 사업실행: 사업계획 대비 수업/장소/시간 준수
- 사업홍보: 홍보물 설치, 기타 홍보수단
- 사업장소: 장애인 편의시설 현황
- 기 타: 응급상황 대비 등

## ■ 평가체계

### ○ 평가체계 기본방향

- 정책목표 및 사업추진방향에 부합할 수 있는 방향으로 평가항목 설정
- 신규 회원 발굴 유도 및 균형적인 청각장애생활체육지원 체계 구축
- 해당연도 사업추진방향을 평가에 적극반영
- 종합평가 일정 점수 이하 사업장은 행정 및 프로그램 운영에 문제가 있는 관계로 차년도 사업선정 평가 시 감점 처리하여 사업 내실화에 기여
- 명확한 기준의 정량지표 평가방식으로 민원발생 최소화

## 2024 농아인 생활체육교실 및 동호인클럽 사업 종합평가표

평가 요 소	현장평가	사업별 현장평가결과 점수
	행정능력평가	사업계획서, 정산서, e나라도움 등 행정처리 능력을 종합적으로 평가
	참여 및 기타	사업단체 담당자 업무 협조 및 사업교육일정 참석 여부

배 점	현장평가 (40)	A (40)	B (30)	C (20)	D (10)	E (0)
	행정능력평가 (45)	매우우수 (45)	우수 (35)	보통 (25)	미흡 (15)	매우미흡 (5)
	참여 및 기타 (15)	참석 (15)		사전불참통보 (7.5)		불참 (0)

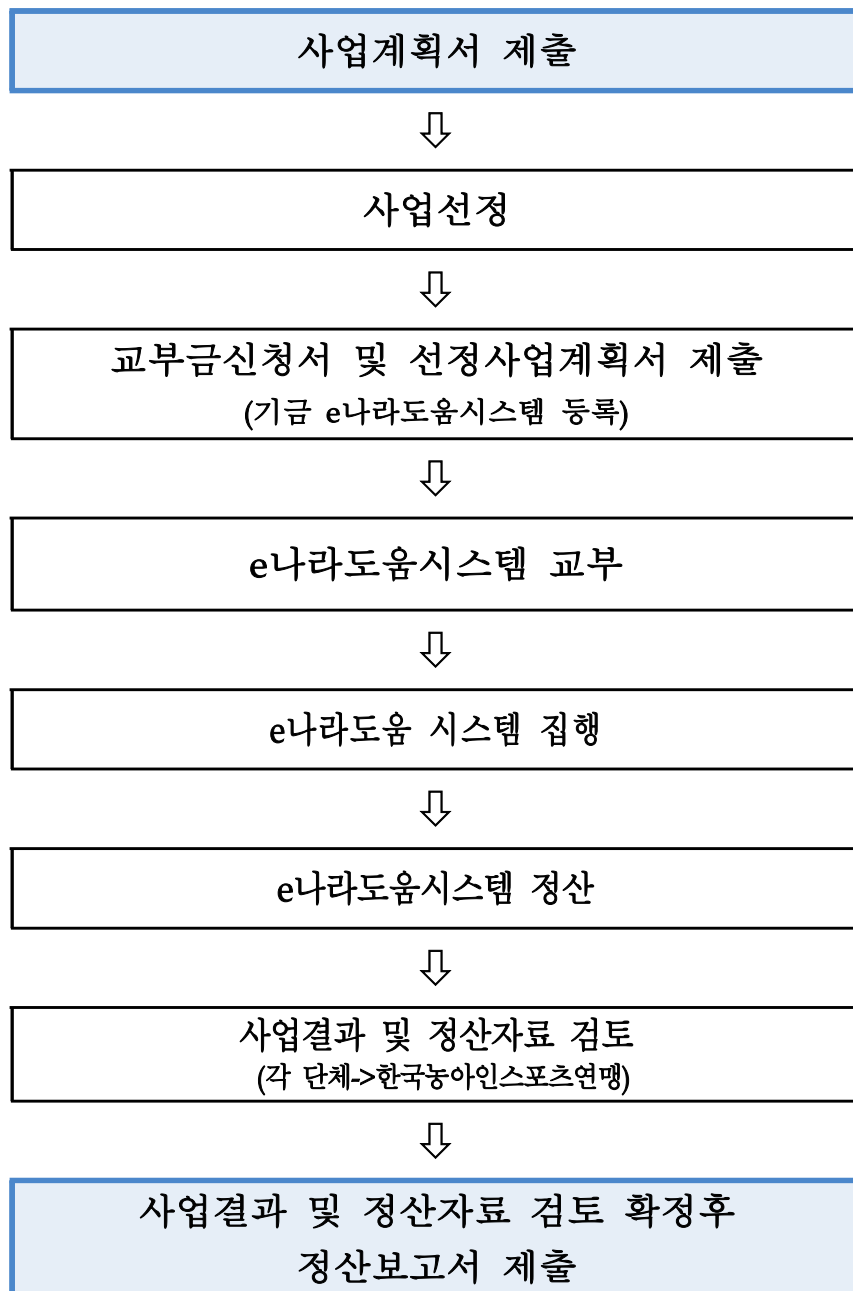
## 2024 농아인 동호인 대회 사업 종합평가표

구분	기본점수(100)						총점
	참가요강 적합성	대회운영의 적절성	홍보방법	자부담 비율	대회장소 적절성	안전준 수사항	
동호인대회	30점	30점	10점	10점	10점	10점	100점

## II

## 2024년 생활체육교실 및 동호인 사업 진행 및 정산

### 1. 사업추진 흐름



## 2. 사업계획서 및 교부금신청서 제출

### ■ 사업계획서 제출

- 제출기간: 2024. 1. 15.(월) ~ 2. 4.(일) 18:00까지 접수
- 제출방법: (사)한국농아인스포츠연맹 이메일 \*우편 및 팩스 접수 불가
- 제출서류
  - 공문: 사업계획서 제출공문, 직인 날인 필수, 시행일자 기준 발송
  - 사업계획서
    - 1) 신청기관 고유번호증 사본
    - 2) 운영단체는 용품관리대장(해당단체)
    - 3) 기타증빙자료(지도자 자격증 사본 등)
- 사업신청 절차 및 방법
  - 한국농아인스포츠연맹 이메일 제출([koreadsf@gmail.com](mailto:koreadsf@gmail.com))
  - 전화: 02-392-7676(한국농아인스포츠연맹)
  - 문자: 010-9329-9073(윤정훈 주임)
- 검토사항
  - 계획서 제출기간(지정시간)을 초과할 경우 사업검토 대상에서 제외
  - 사업신청 공문은 반드시 시행번호 및 시행일자 기준 발송해야 하며, 단체 직인 날인 필수
  - 사업접수(절차) 및 제출서류에 대한 미비로 선정오류(제외)발생 시 책임 불가

### ■ 교부금신청서 제출

- 교부금 신청서 작성 · 제출
  - 재원(기금, 지방비)을 구분, 수정내용 반영하여 산출내역 및 운영 계획서를 양식에 맞게 작성하여 제출
  - 제출방법은 사업계획서 제출과 동일
  - 재원별 사업통장 필수 \* 교부금 전용 통장으로 사용(잔액이 0원으로 되어있는 통장)

## ■ e나라도움시스템 사업등록 및 교부금신청서제출

### ○ e나라도움시스템(<http://www.gosims.go.kr>)

- 기획재정부에서 만든 국가보조금 집행·정산 시스템
- e나라도움시스템 상담센터: 1670-9595
- e나라도움시스템 사용 시 참고사항

구분	참고사항
회원가입	가입할 사람의 개인공인인증서(본인인증용)
사업등록	사업계획서 파일첨부 사업전용 법인통장 (한 개 사업=한 개 통장·잔액 0원)-가상계좌 연결
교부신청	교부신청서 파일첨부
카드사용	e나라도움시스템 전용카드 사용
계좌이체	전자세금계산서(법인간 거래)
이용환경등록	법인공인인증서, 법인 OTP(이체시 필요)
집행정정보등록	증빙유형 별 필요서류 첨부

### ○ e나라도움시스템 사업등록

- 교부금신청서 제출 후 기금사업만 사업등록
- 보조사업자 지정 양식 제출(자료실)
- 체육회에서 보조사업자 지정 후 사업등록(기금사업만 등록)·제출
  - \* e나라도움시스템 매뉴얼 참고
  - \* 기금사업통장등록, 사업계획서 파일첨부

### ○ e나라도움시스템 교부신청(사업등록 확정 후)

- 체육회에서 사업등록 확정 후 교부신청서 작성·제출
  - \* e나라도움시스템 매뉴얼 참고
  - \* 교부신청서 파일 첨부



### 3. 사업집행 및 정산

#### ■ 집행수단 별 정산서류

카드	무통장 입금	기타	
		수당	
지출결의서			
거래명세서	전자세금계산서	이체확인증 (이체 후 추가)	
견적서		증빙사진	
비교견적서		출석부, 수당 등 수수료 집행내역서	
증빙사진		받는 사람	통장
거래처 사업자등록증			신분증
-	거래처통장		자격증(해당)
			소득세 원천징수증

※ 시설임차 시 시설사용계약서 첨부

#### ○ 카 드(보조금 사업통장과 연결된 e나라도움전용카드사용)

- 은행 및 카드사에서 발급 가능
- e나라도움시스템에서 전용카드 등록
- 카드 사용 후 e나라도움시스템에서 집행등록
- 증빙선택: 보조금전용카드
- 카드사용 시 보조금계좌로 이체 후 사용

#### ○ 전자세금계산서

- 법인간 계좌이체 시 전자세금계산서 사용
  - ※ 수기세금계산서나 계산서 없이 계좌이체 할 경우 불인정
- 증빙선택: 전자세금계산서
- 집행이체 시 거래처로 이체

## ○ 기 타

- 수당 집행 시 사용
- 증빙선택: 기타
- 원천징수 필요 시 보조금계좌로 이체하여 원천징수
- 보조금계좌에서 수당 지출 후 입금확인증 및 원천징수증 e나라도움 시스템에 첨부
- 수당은 매월 지급해야 함(한꺼번에 지급 불가)
- 원천징수가 필요 없을 시 받는 사람 계좌를 입력하여 이체
- ※ 2024년 기타소득 125,000원 이상 세율 8.8% 세금징수

## ○ 보조금 정산보고서

- e나라도움시스템에서 정산보고서 작성
- 제출서류: 공문, 결과보고서, e나라도움시스템 정산보고서
- e나라도움시스템에서 정산 작업(매뉴얼 참고)