

법인카드 사용 및 업무추진비 집행지침

제정 2021. 07. 22.

제 1 조(목적) 이 지침은 한국농아인스포츠연맹(이하 “연맹”이라 한다) 법인카드(자체 및 보조사업비카드) 사용 및 업무추진비 예산(기금, 자체 등) 집행의 원칙과 기준을 정하여 예산집행의 적정성 확보와 효율성 제고를 목적으로 한다.

제2조(법인카드 사용기준) ① 법인카드 사용기준은 「민간단체 보조금의 관리에 관한 규정」을 준수하여야 한다.

② 법인카드 사용제한 업종은 별표 1과 같다. 다만, 사업 목적에 부합하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제3조(업무추진비 사전기본결재) 업무추진비의 사용은 사전 기본결재가 원칙이며 다음 각호의 내용을 포함하여야 한다.

1. 목적(사업추진, 회의 등), 사유(구체적인 협의·회의 내용), 일시, 대상 등
2. 사용 예상금액, 참석인원, 1인당 지출액 등

제4조(업무추진비 집행액) 공식회의, 업무협의, 간담회 등에 사용하는 업무추진비는 가능한 한 참석자 1인당 30,000원 이내에서 집행하여야 한다. 다만, 행사 성격 등 불가피한 경우에는 증빙서류 등에 사유를 명시하여 집행할 수 있다.

제5조(업무추진비 전결금액 및 품의) ① 사전 기본결재는 「위임전결내규」에 따른다.

② 집행품의 시 사전 기본결재기안문, 카드전표, 사유서 등 증빙서류를 제출하여야 한다.

③ 업무추진내용 등 회의결과보고서에는 다음 각 호의 내용을 포함하여야 한다.

1. 회의명, 일시, 장소, 구체적인 협의·회의 내용, 참석인원
2. 예산과목, 총 지출액

④ 업무추진비가 건당 50만원 이상인 경우에는 주된 상대방의 소속 및 성명을 증빙서류에 반드시 기재하여야 한다.

제6조(업무추진비 분할결재 금지) 업무추진비 결재 시 동일거래를 2회 이상 분할결재할 수 없다.

제7조(업무추진비 사용시간 및 지역 제한) ① 특별한 경우를 제외하고 업무추진비 사용을 제한하는 경우는 다음의 각호와 같다.

1. 공휴일 및 휴무일 사용 제한
2. 22시 이후 사용 제한
3. 자택근처 사용제한
4. 관할구역을 현저하게 벗어난 원거리지역 사용제한

② 제1항의 특별한 경우란 업무추진을 위하여 사용이 불가피하고 객관적 증명(출장, 사전 내부결재 등)이 가능한 경우를 말한다.

③ 객관적 증명이 없는 사용시간·지역 제한 등에 사용한 경우에는 사유서를 첨부하여야 한다.

제8조(법인카드 실명서명) 카드전표는 반드시 사용자의 실명으로 서명해야 한다. 특히, 서명이 나타나지 않는 카드전표도 반드시 실명을 기재한다.

제9조(사적사용 및 개인카드 사용 금지) 법인카드 사적 사용 및 개인카드의 업무상 사용을 금지한다. 다만 불가피하게 사용한 경우에는 사용 경위 소명 후 즉시 적합한 카드로 변경 결제하여야 한다.

제10조(관리책임) 법인카드는 사무국 내 회계담당자 및 사용자의 책임하에 사용·관리한다.

제11조(행정사항) ① 법인카드를 사용한 경우에는 사용 즉시 품의를 완료하여야 한다.

② 연체에 따른 발생 연체금은 담당자가 자부담한다.

③ 카드전표를 분실 시에는 매출전표로 갈음할 수 있다.

④ 제2항, 제3항의 경우 위임전결 상 최고결재자의 결제를 득한 사유서를 첨부하여야 한다.

⑤ 법인카드 분실 시에는 즉시 유선으로 카드사에 신고하고 부정사용이 없도록 하여야 하며, 별지 제2호 서식에 의거 분실기록을 남겨야 한다. 미신고나 지연 신고로 인하여 부정사용액이 발생할 경우 카드분실자는 그 책임을 져야한다.

제12조(시정요구) 본 지침이 지켜지지 않을 경우 위임전결 상 회계처리 최고결재권자는 이에 대해 시정을 요구할 수 있으며 인사 및 성과급 지급 등에 반영할 수 있다.

제13조(해석) 본 지침은 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정 및 보조사업비 정산지침에 따라 변경될 수 있으며, 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따른다.

부 칙(2021. 07. 22.)

제1조(시행일) 이 지침은 2021년 07월 22일부터 시행한다.

【별표 1】

보조사업비 카드 사용제한 업종¹⁾

○ 제한업종

- 유흥업종: '한국표준산업분류'에 따라 접객요원을 두고 술을 판매하는 일반 유흥주점, 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도유흥주점
- 위생업종: 이.미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지, 스포츠마사지, 네일아트, 지압원 등 대인 서비스
- 레저업종: 골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장
- 사행업종: 카지노, 복권방, 오락실
- 기타업종: 성인용품점, 총포류 판매점

1) 국가보조금 통합관리지침 '제 19조(카드사용 및 제한)'에 따름

【별지 제1호 서식】

법인카드 관리대장

매수	사용대상사업	카드번호	유효기간

법인카드 분실 신고서

- 분실(훼손) 일시 : 202 . . . (시 분)
- 분실(훼손) 장소 :
- 유선 신고 일시 : 202 . . . (시 분)
- 분실(훼손) 사유 : 6하 원칙에 의거 자세히 서술
(금융기관 접수용 신고서에 인용함)

위와 같이 법인카드를 분실 하였기에 신고합니다.

202 . . .

신고자: (인)