
e나라도움시스템 매뉴얼

[회원가입]



[사]한국농아인스포츠연맹

I

회원가입

□ e나라도움 사용자등록

① e나라도움 시스템: <http://www.gosims.go.kr>

② e나라도움 사용자등록

- 이용자 동의
- 본인인증: 휴대폰인증, 아이핀 인증 중에 선택
- 기본정보

① 사용자 조작구분에 반드시 **민간사업자(사업자등록증이 있는 경우)** 선택

② 소속기관 및 소속부서(기관코드)를 선택하고 사용자아이디, 비밀번호 등 입력항목을 모두 입력하고 [다음] 버튼을 클릭하여 회원가입을 완료한다.

- 등록완료

이용자등록(회원가입) [매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1: 이용자 동의 STEP 2: 본인 인증 **STEP 3: 기본 정보** STEP 4: 등록 완료

1 (사용자) 정보 등록

2

* 유형: ☒ 민간사업자 (사업자등록증이 있는 경우) ☐ 개인 (사업자등록증이 없는 경우)
☐ 공공기관 및 단체 ☐ 교육청 ☐ 교육지원청 ☐ 학교 ☐ 기술 관리 기관

소속기관: [검색](#)
* 소속 기관이 없는 경우 회원가입 후 공통관리 > 사용자관리 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 소속 기관 등록 절차에 따라 소속 기관 등록 후 지정하여 주시기 바랍니다.

소속부서(기관코드): [검색](#)
* 행정 표준 코드가 없는 경우 "민간 기관(P0000000)"을 선택하시기 바랍니다.

* 이름:

* 사용자 아이디: [등록 확인](#) > 영문, 숫자 조합으로 6 ~ 20자 이어야 합니다.

* 비밀번호: 영문, 숫자, 특수 문자 조합으로 9 ~ 12자 이어야 합니다.

* 비밀번호 확인: 비밀번호 확인을 위해 재입력하셔야 합니다.

* 전화번호:

팩스번호: 기관 팩스 번호를 입력하셔야 합니다.

* 휴대전화번호: 본인 명의의 휴대 전화 번호를 입력하셔야 합니다.

* 이메일:

보안문자 입력

보안문자: 3p5cm7

보안문자 입력:

3 [다음](#) [초기화](#)

* 만약, 소속기관이 조회되지 않는 경우 소속기관 정보등록을 생략하고 ③[다음]버튼을 클릭한다
 그리고 회원가입 완료 후 로그인하여 [공통관리] > [사용자관리] > [사용자등록관리] > [사용자정보관리] 조직
 탭으로 이동해서 소속기관을 등록한다

II

소속기관 정보를 등록하지 않은 경우

□ 조직등록

① 소속기관 검색

- 공통관리 → 사용자권한 → 사용자정보관리 → 조직 선택
- 소속기관 검색(돋보기)

사용자정보 **조직** 권한

○ 사용자정보관리 도움말 문고답하기 사용자권한 사용자등록관리 사용자정보관리

▶ 소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서 My소속정보 저장

*소속기관 (e-나라도움) 돋보기

*소속부서 (GCC) 돋보기

1. 소속 기관(e나라도움) 돋보기 버튼을 클릭 ▶ 해당 소속 기관을 검색 후 선택 ▶ [저장]버튼을 클릭 ▶ 소속 기관정보가 변경 되면 자동 로그아웃

2. 소속 부서(GCC) : 민간 보조 사업자, 개인 또는 해당되는 소속 부서가 없는 경우에는 민간 기관을 입력하시기 바랍니다.
※ 소속 기관 및 소속 부서가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.

3. 소속 기관(e나라도움) 정보가 변경되는 경우 ▶ 권한 탭 클릭 ▶ 다시 권한을 신청

4. 기타 안내 사항
※ 찾고자 하는 소속 기관이 없고 기관 정보 검색 화면에서 [등록] 버튼이 없는 경우 사용자 정보 탭의 [기관 권한 관리자 신청]버튼을 클릭한 다음, 절차에 따라 기관 권한 관리자를 신청하여 주시기 바랍니다.
※ 제주시와 서귀포시의 자치 단체 공무원이 e-호조 시스템과 연계하려면 소속 기관을 제주특별자치도로 지정하여 주시기 바랍니다.
※ 기관 권한 관리자를 신청하고 처리되지 않은 상태(승인/반려)에서 소속 기관을 변경하는 경우 신청이 무효처리되니 주의하여 주시기 바랍니다.

- 기관정보검색창 → 기관실명번호(고유번호) 입력 후 검색
 - 기관이 등록되어 있을 시 기관명 더블클릭 → 소속기관 저장
 - 기관이 등록되었지 않을 시 등록선택

기관정보검색

1-1

기관정보구분 *사업자등록번호(고유번호) 검색

기관명/사업체명

※ 기관 권한 관리자 조회를 할 때에는 기관명/사업체명으로 검색한 다음 해당하는 기관을 한 번 클릭하여 선택 합니다. 그 다음 [기관 관리자 조회] 버튼을 클릭합니다.

※ 기관 정보 구분이 개인인 경우 이름과 생년월일을 입력하면 검색할 수 있습니다. 단, 같은 이름과 같은 생년월일인 개인이 두 명 이상인 경우에는 주민 등록 번호를 입력해야 정확한 자료를 검색할 수 있습니다.

※ 기관 정보 구분이 사업자인 경우 기관명/사업체명은 최소 두 글자 이상 입력해야 합니다.

1-2

기관관리자 조회 등록

번호	기관정보구분	기관유형	기관/사업자ID(e나라도움)	기관명/사업체명/이름	사업자(주민)등록번호
1	사업자	공공기관 및 단체	*****	이나라대학교	*****
2	사업자	공공기관 및 단체	*****	이나라대학교	*****

닫기

② 기관정보등록(등록선택 후)

- 기관정보구분: 사업자, 법인(비영리), 공공기관등 해당 구분 선택
- 기관정보실명번호: 고유번호 입력 후 중복 체크
- 기관유형: 보조사업자(민간 등) 선택
- 기관코드: 돋보기 선택 → 기관코드 검색창 → 기관명에 민간기관 입력
- 기관명/주소: 고유번호증에 있는 기관명과 주소 입력
- 관할내역코드명: 돋보기 선택 → 공통상세코드명에 관할 세무서명 입력
- 저장 후 닫기 → 소속기관 저장

□ 이용환경등록

- ① 집행정산 → 이용환경관리
- ② 이체인증서관리
 - 보조사업자 법인공인인증서 등록
- ③ 이체비밀번호 관리
 - 보조금 이체시 사용할 이체비밀번호 등록
- ④ OTP관리
 - 보조사업자 OTP 등록