
2023 농아인 동호인대회

지원 사업 자료



사단법인

한국농아인스포츠연맹

Korea DEAF Sports Federation

|| 목 차 ||

I. 2023년 농아인 동호인대회 사업 추진 계획	3
1. 목적 및 추진방향	3
2. 농아인 동호인대회 지원	5
3. 농아인 동호인대회 평가	8
II. 2023년 농아인 동호인대회 사업 진행 및 정산	10
1. 사업추진 흐름	10
2. 사업계획서 및 교부금신청서 제출	11
3. 사업진행 및 정산	13

I 2023년 농아인 동호인대회 사업 추진 계획

1. 목적 및 추진방향

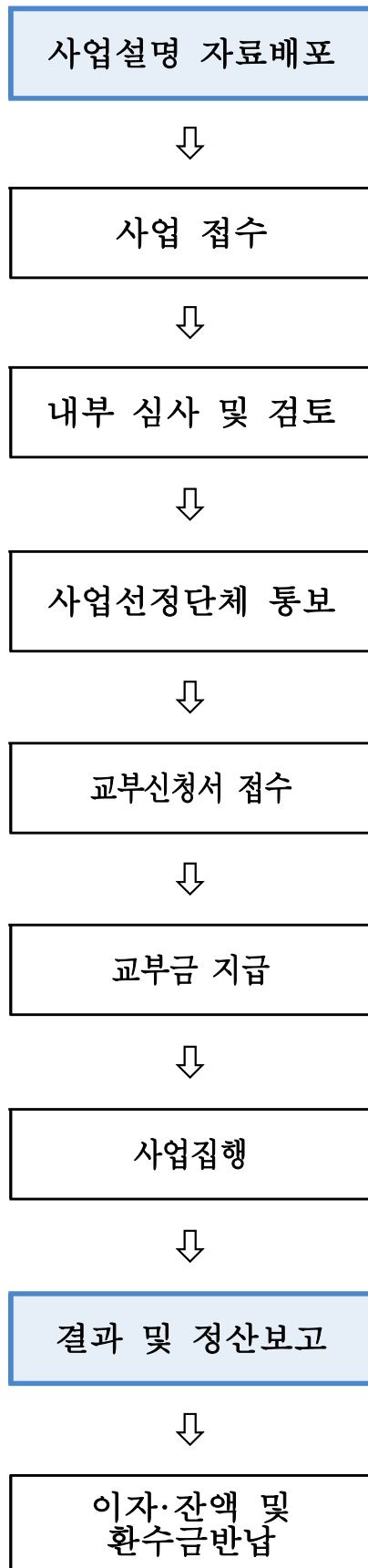
■ 목 적

- 전국 농아인의 신체적, 정신적 건강 증진을 위한 동호인 사업 지원
- 농아인들의 체육활동지원을 통해 미래 꿈나무 선수들의 신체발달과 사회성 함양
- 동호인대회 지원을 통하여 농아인들의 자발적인 체육활동 참여를 유도하고, 이를 통하여 해당 종목의 저변 확대 및 선수 지원을 도모
- 동호인대회 지원을 통해 생활체육의 기반을 확립하고 체육 인구의 저변 확대를 통하여 자연스럽게 생활체육에서 엘리트 체육으로 이어지는 내실화 추구
- 생활체육 참여 인구 확대 및 동호인 참여 대회 개최를 통한 생활체육 환경 조성
- 동호인 클럽활동을 기반으로 한 전국 규모의 생활체육대회 개최를 통해 생활체육 활성화 및 전문체육 우수선수 발굴

■ 추진방향

- 체육을 통하여 농아인들의 건전한 여가 활용과 신체적, 정신적 건강 증진
- 농아인들에게 적합한 체육프로그램을 지원하여 누구나 쉽고 즐겁게 참여할 수 있는 기회 제공
- 생활체육지원을 통해 농아인들의 체육활동을 유도함으로써 신인 선수 및 우수 선수 발굴의 기회 마련

■ 사업추진일정



• 2023. 7. 26.(수)

• 기한: 2023. 7. 26.(수) ~ 2023. 8. 1.(화)
- 사업계획서 제출(기한엄수)

• 사업선정: 8월 중

• 공문발송: 내부 심사 및 검토 후
- e나라도움시스템 사용자등록

• 선정된 단체의 교부신청서 접수
- 총예산에 따른 사업별 예산 조정
- e나라도움시스템 사업등록 및 교부신청

• 접수된 교부신청서를 토대로 교부금 지급

• 9~10월 지원 사업 진행

• 사업 종료 후 1개월 내 제출
- 기금: e나라도움시스템을 통한 정산

• 사업종료 후 이자, 잔액, 환수금 반납
- 별도 공문발송

2. 농아인 동호인 대회 지원

■ 개 요

- 사업기간: 2023년 9월 ~ 10월
- 사업형태: 교부(공모)
- 사업대상: 본 연맹 가맹 시·도지부(13개 지부)
- 지원규모

- 농아인 동호인 대회: 1개소 5,000천원

* 공모 신청 관련 사항은 담당자와 협의

○ 사업내용

- 농아인 동호인 대회 지원(1개소)

* 사업대상: 가맹 시·도지부

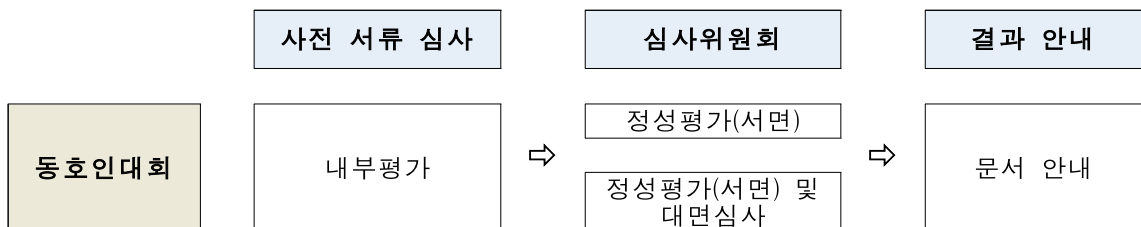
* 가맹 시도 대상 공모사업 진행을 통한 지원(지방비와 매칭 필수)

* 생활체육 분야 전국규모 동호인 대회 개최 운영 예산 지원

- 심사위원회 운영

* 생활체육위원회 운영규정 의거 동호인 및 대회 선정 심사위원회 구성 및 운영

- 심사방법 및 절차



- 현장점검 및 의견 수렴

* 점검 일정: 9월 ~ 10월

* 점검 대상: 클럽예산 지원 단체 및 대회운영 단체

* 점검 내용: 사업계획서 상 운영 계획과 동일하게 운영되는지 여부 확인(차기 사업 선정 시 결과 반영)

○ 사업신청 준수사항

구분	사업구성	주요기준(시도 상황에 따라 조정 가능)	비고
동호인대회	동호인	<ul style="list-style-type: none"> • 순수 생활체육동호인 대상 * 전문선수 등록자가 포함된 클럽지원 제외 • 동호인 대회 사업자등록증 필수 첨부 • 최소 70명 이상 참여 가능한 대회 * 참가자, 운영요원, 심판 등 포함 • 지방비와 매칭 필수 	지원예산 범위 내 자율적 운영 가능

■ 지원항목

○【예산항목】 동호인대회

목	세목	항 목	금 액	비 고
운영비	일반 수용비	심판 수당	120,000원	• 1일 기준, 자격증 및 심판확인서 제출
		운영요원 수당	30,000원	• 1일 기준 (운영요원, 기록원)
		수어통역사 수당	120,000원	• 1일 기준, 자격증 제출 (농통역사 가능)
		진행물품	실 비	• 대회진행 관련 사무용품, 비품 경기운영용품 등
		식 비	10,000원	• 1식 기준
		대회기념품	10,000원	• 1인기준
		홍보물제작	실 비	• 현수막 제작 필수, 팜플렛, 포스터 등

목	세목	항 목	금 액	비 고
		시상품제작	실 비	• 메달, 트로피 또는 그에 준하는 시상물품 (상품 및 시상금으로 편성불가)
	공공요 금 및 제세	보험가입	실 비	• 상해보험 가입 필수
		우편요금 등	실 비	• 초청장 등 우편물 발송에 따른 우편요금
	임차료	시설이용료	실 비	• 임차비 및 시설사용에 따른 비용
		진행물품	실 비	• 경기용품 그 외 대회에 필요한 물품
	기타 운영비	의료약품 구입	실 비	• 소모성 의료약품 구입 (코로나19 관련약품 구입가능)

※ 사업 공모 시 효율적 운영을 위해 일부 항목 제한 가능

※ 지원 단체(기관)의 임원(직원)이 참여시 수당 지급불가

3. 동호인대회 평가

■ 서류평가

○ 선정가점요인

- 양식에 맞는 사업계획서
- 권장 교실 및 동호인클럽
- 사업참여 인원수
- 기존 사업 신규 회원 확보
- 기존 사업 참여 실적 중 가점요인(기일 준수, 적극적 참여 등)

○ 선정제외 및 감점요인

- 실행 불가능한 사업계획서 제외
- 참여자 명단 불분명, 사업운영 장소 미선정 등
(단, 참여자 모집방법 등 명시 된 경우 예외)
- 사업별 필수사항을 충족하지 못한 경우 제외
- 기존 사업참여 실적 중 감점요인(기일 미준수, 불참 등)
- 양식에 맞지 않는 사업계획서 감점

■ 현장평가

○ 점검기간: 2023. 9. ~ 10. ※ 코로나 상황으로 변동 가능

* 점검내용을 바탕으로 평가점수 도출하여 차기년도 사업에 반영

○ 평가내용

- 참가인원: 사업계획 대비 참가인원
- 사업실행: 사업계획 대비 수업/장소/시간 준수
- 사업홍보: 홍보물 설치, 기타 홍보수단
- 사업장소: 장애인 편의시설 현황
- 기 타: 응급상황 대비 등

■ 평가체계

○ 평가체계 기본방향

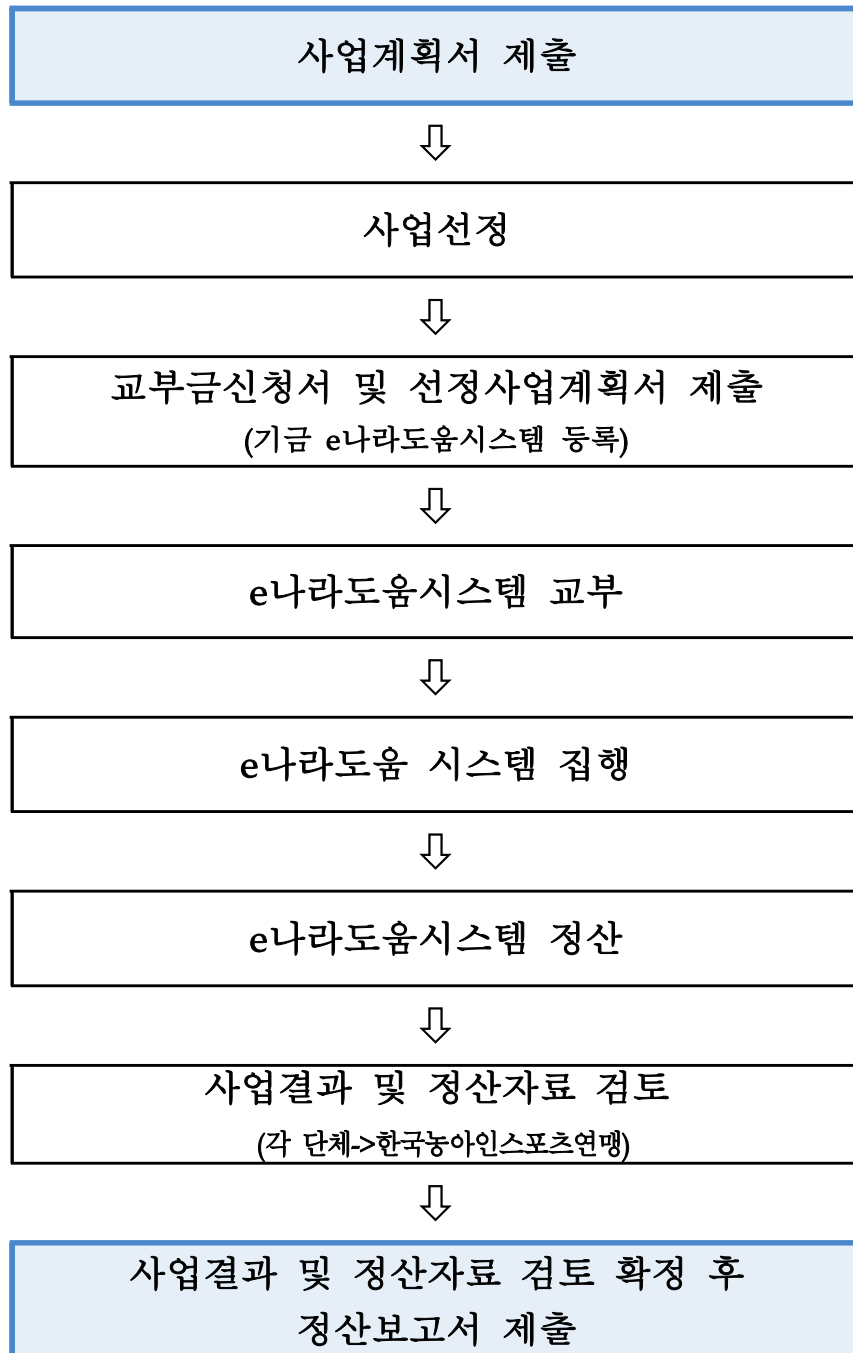
- 정책목표 및 사업추진방향에 부합할 수 있는 방향으로 평가항목 설정
- 신규 회원 발굴 유도 및 균형적인 청각장애생활체육지원 체계 구축
- 해당연도 사업추진방향을 평가에 적극반영
- 종합평가 일정 점수 이하 사업장은 행정 및 프로그램 운영에 문제가 있는 관계로 차년도 사업선정 평가 시 감점 처리하여 사업 내실화에 기여
- 명확한 기준의 정량지표 평가방식으로 민원발생 최소화

2023 농아인 동호인 대회 사업 종합평가표

구분	기본점수(100)						총점
	참가요강 적합성	대회운영의 적절성	홍보방법	자부담 비율	대회장소 적절성	안전준 수사항	
동호인대회	30점	30점	10점	10점	10점	10점	100점

II 2023년 농아인 동호인대회 사업 진행 및 정산

1. 사업추진 흐름



2. 사업계획서 및 교부금신청서 제출

■ 사업계획서 제출

- 제출기간: 2023. 7. 26.(수) ~ 8. 1.(화) 17:00까지 접수
- 제출방법: (사)한국농아인스포츠연맹 이메일 *우편 및 팩스 접수 불가
- 제출서류
 - 공문: 사업계획서 제출공문, 직인 날인 필수, 시행일자 기준 발송
 - 사업계획서
 - 1) 신청기관 고유번호증 사본
 - 2) 운영단체는 용품관리대장(해당단체)
 - 3) 기타증빙자료(지도자 자격증 사본 등)
- 사업신청 절차 및 방법
 - 한국농아인스포츠연맹 이메일 제출(koreadsf@gmail.com)
 - 전화: 02-392-7676(한국농아인스포츠연맹)
 - 문자: 010-7742-0465(한송철 주임)
- 검토사항
 - 계획서 제출기간(지정시간)을 초과할 경우 사업검토 대상에서 제외
 - 사업신청 공문은 반드시 시행번호 및 시행일자 기준 발송해야 하며, 단체 직인 날인 필수
 - 사업접수(절차) 및 제출서류에 대한 미비로 선정오류(제외)발생 시 책임 불가

■ 교부금신청서 제출

- 교부금 신청서 작성·제출
 - 재원(기금, 지방비)을 구분, 수정내용 반영하여 산출내역 및 운영 계획서를 양식에 맞게 작성하여 제출
 - 제출방법은 사업계획서 제출과 동일
 - 재원별 사업통장 필수 * 교부금 전용 통장으로 사용(잔액이 0원으로 되어있는 통장)

■ e나라도움시스템 사업등록 및 교부금신청서제출

○ e나라도움시스템(<http://www.gosims.go.kr>)

- 기획재정부에서 만든 국가보조금 집행·정산 시스템
- e나라도움시스템 상담센터: 1670-9595
- e나라도움시스템 사용 시 참고사항

구분	참고사항
회원가입	가입할 사람의 개인공인인증서(본인인증용)
사업등록	사업계획서 파일첨부 사업전용 법인통장 (한 개 사업=한 개 통장·잔액 0원)-가상계좌 연결
교부신청	교부신청서 파일첨부
카드사용	e나라도움시스템 전용카드 사용
계좌이체	전자세금계산서(법인간 거래)
이용환경등록	법인공인인증서, 법인 OTP(이체시 필요)
집행정정보등록	증빙유형 별 필요서류 첨부

○ e나라도움시스템 사업등록

- 교부금신청서 제출 후 기금사업만 사업등록
- 보조사업자 지정 양식 제출(자료실)
- 한농스에서 보조사업자 지정 후 사업등록·제출
 - * e나라도움시스템 매뉴얼 참고
 - * 기금사업통장등록, 사업계획서 파일첨부

○ e나라도움시스템 교부신청(사업등록 확정 후)

- 체육회에서 사업등록 확정 후 교부신청서 작성·제출
 - * e나라도움시스템 매뉴얼 참고
 - * 교부신청서 파일 첨부

3. 사업집행 및 정산

■ 집행수단 별 정산서류

카드	무통장 입금	기타	
		수당	
지출결의서			
거래명세서	전자세금계산서	이체확인증 (이체 후 추가)	
견적서		증빙사진	
비교견적서		출석부, 수당 등 수수료 집행내역서	
증빙사진		받는 사람	통장
거래처 사업자등록증			신분증
-	거래처통장		자격증(해당)
			소득세 원천징수증

※ 시설임차 시 시설사용계약서 첨부

○ 카 드(보조금 사업통장과 연결된 e나라도움전용카드사용)

- 은행 및 카드사에서 발급 가능
- e나라도움시스템에서 전용카드 등록
- 카드 사용 후 e나라도움시스템에서 집행등록
- 증빙선택: 보조금전용카드
- 카드사용 시 보조금계좌로 이체 후 사용

○ 전자세금계산서

- 법인간 계좌이체 시 전자세금계산서 사용
 - ※ 수기세금계산서나 계산서 없이 계좌이체 할 경우 불인정
- 증빙선택: 전자세금계산서
- 집행이체 시 거래처로 이체

○ 기 타

- 수당 집행 시 사용
 - 증빙선택: 기타
 - 원천징수 필요 시 보조금계좌로 이체하여 원천징수
 - 보조금계좌에서 수당 지출 후 입금확인증 및 원천징수증 e나라도움 시스템에 첨부
 - 수당은 매월 지급해야 함(한꺼번에 지급 불가)
 - 원천징수가 필요 없을 시 받는 사람 계좌를 입력하여 이체
- ※ 2023년 기타소득 125,000원 이상 세율 8.8% 세금징수

○ 보조금 정산보고서

- e나라도움시스템에서 정산보고서 작성
- 제출서류: 공문, 결과보고서, e나라도움시스템 정산보고서
- e나라도움시스템에서 정산 작업(매뉴얼 참고)